

## ANEKS NR 1 DO STATUTU NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA RÓŻOWE OKULARY

Działając na podstawie przepisów zawartych w rozporządzeniu MEiN z dnia 29 lipca 2022r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1593) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach oraz art. 125a ust. 1-5 ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 125a ust. 6 ustawy oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 12 maja 2022 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, wprowadzono zmiany do następujących postanowień statutu:

§4 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy grup lub specjaliści, planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.”

§4 dodano ust.11 o brzmieniu:

„Do zadań pedagoga/ pedagoga specjalnego/terapeuty/psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola.
3. Realizowanie zadań rewalidacyjno – opiekuńczych w grupie dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z indywidualnymi orzeczeniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i IPET-ami oraz z podstawą wychowania przedszkolnego, celami zawartymi w programach przyjętych w przedszkolu do realizacji oraz ze Statutem przedszkola.
4. Udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym wychowanków.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniający funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - c) określaniu niezbędnych do terapii warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.”

§4 dodano ust.12 o brzmieniu:

„Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci.
2. Monitorowanie poziomu rozwoju mowy powierzonych dzieci.
3. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
4. Obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi prowadzącemu.
5. Współpraca z nauczycielami poszczególnych grup oraz prowadzenie zajęć instruktażowych dla nauczycieli przedszkola.
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami i nauczycielami.
7. Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
9. Tworzenie programów oraz wszelkiej niezbędnej dokumentacji w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem.
10. Dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonanie pomocy oraz efektywne wykorzystanie pomocy już istniejących, przygotowanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem.
11. Uczestnictwo w szkoleniach i imprezach organizowanych w ramach współpracy z różnymi instytucjami.
12. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem.
13. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z potrzeb Przedszkola.”

§4 dodano ust. 13 w brzmieniu:

„ Do zadań koordynatora/pedagoga/terapeuty należy:

1. Kierowanie całym zespołem do spraw kształcenia specjalnego i WWRD.
2. Organizowanie i udział w zebraniach specjalistów, które mają na celu ulepszać proces pedagogiczny w placówce, w zespołach Kształcenia Specjalnego oraz Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
3. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Przedszkola.
4. Kontrola nad całą dokumentacją kształcenia specjalnego i WWRD.
5. Realizowanie zadań rewalidacyjno – opiekuńczych w grupie dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z indywidualnymi orzeczeniami z Poradni Pedagogiczno – Pedagogicznej i IPET-ami oraz z podstawą programową wychowania przedszkolnego, celami zawartymi w programach nauczania przyjętymi w przedszkolu do realizacji oraz ze Statutem Przedszkola.”

§4 dodano ust.14 o brzmieniu:

„ Do zadań rehabilitanta/terapeuty SI należy:

1. Wstępne badanie dzieci w celu określenia odchyłeń w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz ogólnej sprawności fizycznej.
2. Prowadzenie terapii ruchowej i SI z dziećmi niepełnosprawnymi.
3. Współpraca z nauczycielami i rodzicami w celu kontynuowania terapii.
4. Prowadzenie dokumentacji pracy terapeutycznej.”

§5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w czasie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor przedszkola odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. „

§5 ust. 3 dodano pkty 1-5 o brzmieniu:

„3.1. Zajęcie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- b) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- c) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: kart pracy, interaktywnych ćwiczeń oraz gier.

3.2. Komunikacja nauczyciel – wychowanek lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem strony internetowej przedszkola;
- b) drogą mailową.

3.3 Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym ramowym planem dnia.

3.4. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego według miesięcznych programów pracy, z możliwością ich modyfikacji, niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

3.5. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Planując zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne dzieci, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.”

Pozostałe postanowienia statutu pozostają w mocy.

Aneks uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26 sierpnia 2022 r.  
Zmiany w statucie obowiązują od 1 września 2022 roku.