

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych

Zawarta w Lesznowoli w dniu pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym RÓŻOWE OKULARY, mieszczącym się w Lesznowoli przy u. Okrężnej 63 (NIP 123-029-65-07, REGON 387017360), reprezentowanym

przez (zwanym dalej "Prowadzącym Przedszkole"), a

Panią/Panem.....

Zamieszkałą/łym.....

Tel.....

Email.....

Rodzicami (prawnymi/opiekunami) dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....

ur. dnia w

PESEL DZIECKA.....

Zwanymi dalej "Rodzicami" o treści następującej:

§1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w zakresie sprawowania opieki, wychowania i kształcenia dziecka w niepublicznej placówce przedszkolnej.

2. Rodzice powierzają Przedszkolu opiekę, wychowanie i kształcenie dziecka, a Przedszkole zobowiązuje się realizować te zadania. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szczegółowymi przepisami ustanowionymi dla przedszkoli niepublicznych.

3. Przedszkole realizuje podstawę programową zawartą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4 poz. 17); oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty.

4. Celem Przedszkola jest stworzenie dzieciom rodzinnej atmosfery, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zaspokajanie potrzeb dzieci poprzez naukę i zabawę.

§2. Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

a) zapewnienia dziecku miejsca w Przedszkolu w okresie obowiązywania umowy, zapewnienia dziecku fachowej i sumiennej opieki oraz odpowiednich warunków,

b) nauczania przedszkolnego zgodnie z postanowieniami Statutu Przedszkola,

c) prowadzenia, określonych w rocznym planie organizacji zajęć, odpłatnych zajęć dodatkowych.

§3. Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:

uiszczania miesięcznego czesnego w wysokości (proszę podkreślić wybraną ilość):

- 800 zł (w wymiarze do 5h dziennie- pół etatu)

- 1000 zł (w wymiarze do 10h dziennie- pełny etat)

z tytułu uczęszczania dziecka do Przedszkola, począwszy od dnia 1, płatnego co miesiąc z góry w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Uiszczenia opłat za wybrane przez siebie zajęcia dodatkowe dziecka, w wysokości określonej w cenniku zajęć dodatkowych, przez cały zadeklarowany okres uczestnictwa dziecka w tych zajęciach.

3. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§4. Organizacja pracy Przedszkola

1. Przedszkole czynne jest we wszystkie dni powszednie, w godzinach **od 7.00 do 18.00**, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, z wyjątkiem świąt państwowych i przerw ustalonych przez Prowadzącego Przedszkole.

2. Za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka w przedszkolu odpowiada Przedszkole. Za bezpieczeństwo dziecka w trakcie przyprawiania i odbierania z Przedszkola odpowiadają Rodzice (opiekunowie prawni) lub bezpośredni opiekun dziecka (tj. osoba wskazana przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola jako upoważniona do przyprawiania i odbierania dziecka z Przedszkola).

§5. Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego jak również opłat za płatne zajęcia dodatkowe, w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

2. Planowanej zmianie czesnego lub opłat, o których mowa w ust. 1, Przedszkole powinno powiadomić rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Za powiadomienie w rozumieniu ust. 2 uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.

§6. Nieobecność dziecka

1. W przypadku nieobecności dziecka chodzącego na **cały etat** w przedszkolu, placówka nie

pobiera opłat za wyżywienie.

Wysokość dziennej stawki żywieniowej to 10 zł. Warunkiem zwrotu wspomnianej wyżej opłaty, jest powiadomienie osobiście, telefonicznie lub przez aplikację Przedszkola przez Rodziców o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia. Zwrot stawki żywieniowej następuje w miesiącu kalendarzowym, następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Przedszkolu lub też opłata za miesiąc następujący będzie zmniejszona odpowiednio o kwotę przypadającą do zwrotu.

§7. Okres adaptacyjny

1. Pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do Przedszkola jest "okresem adaptacyjnym". W przypadku trudności, w „adaptacji” dziecka w Przedszkolu, w ciągu tego miesiąca, strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§8. Płatności za Przedszkole

1. Opłaty, o których mowa w §3 ust.1, powinny być wnoszone na rachunek Przedszkola prowadzony w Banku:

NUMER RACHUNKU: 60 1160 2202 0000 0004 7471 7142

NAZWA ODBIORCY: Niepubliczne Przedszkole Różowe Okulary TYTUŁ

PRZELEWU: Czesne; imię i nazwisko dziecka; miesiąc za który jest płatność

lub gotówką w kasie Przedszkola, w terminach oznaczonych w niniejszej umowie.

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Przedszkola (dotyczy to przelewu).

3. Przedszkole zastrzega sobie prawo do pobierania odsetek ustawowych za zwłokę w opłatach.

4. Opłata czesnego obowiązuje przez cały rok (również w wakacje) i dotyczy wszystkich rodziców, których dzieci znajdują się na liście wychowanków przedszkola.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola następuje w przypadku niedokonania opłaty za przedszkole w terminie 30 dni od przewidywanej daty wpływu środków na konto przedszkola. W takim przypadku zwrot czesnego nie przysługuje.

§9. Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony, od dnia r. do dnia r.

2. W przypadku, gdy żadna ze stron niniejszej umowy nie złoży do dnia roku kalendarzowego, oświadczenia o nieprzedłużaniu umowy, przyjmuje się, że niniejsza umowa została przedłużona na kolejny okres 12 miesięcy.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym, że Przedszkole może wypowiedzieć umowę tylko w przypadkach określonych w Statucie.

§10. Promocja Przedszkola

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na robienie i publikację zdjęć, nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pisma i inne oświadczenia woli dokonywane w ramach obowiązywania niniejszej umowy powinny być doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym za wyjątkiem powiadomienia o nieobecności dziecka (§6 ust. 1).

2. Zmiany niniejszej umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12. Zgoda na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy Przedszkola (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

PRZEDSZKOLE

RODZICE