

**STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„RÓŻOWE OKULARY”
W LESZNOWOLI**

Obowiązujący od dnia 1 września 2020 roku

Rozdział I

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Przedszkole nosi nazwę: „Niepubliczne Przedszkole Różowe Okulary” (ul. Okrężna 63, 05-506 Lesznówola, NIP 123-029-65-07, REGON 387017360), która będzie używana na pieczęciach oraz tablicy urzędowej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Przedszkole działa w oparciu o niniejszy Statut, Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, Ustawę - Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz przepisy wydane na ich podstawie.

Rozdział II

§ 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

1. Przedszkole prowadzi działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci w wieku od 3 roku do 6 lat, a w szczególnych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie.
2. Celem przedszkola jest zapewnienie każdemu przebywającemu w nim dziecku właściwych warunków do jego wszechstronnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i ruchowego, a także odpowiednie przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej, poprzez:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci dzięki odpowiednio dostosowanym do ich wieku programom edukacyjnym i zabawowym,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi adekwatnie do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
 - c) współdziałanie z rodziną, wspomaganie jej w wychowaniu dzieci poprzez wszechstronną pomoc pedagogiczną,
 - d) wprowadzanie dzieci w zasady życia społecznego, ich socjalizację oraz w miarę możliwości integrację w ramach zróżnicowanego środowiska społecznego,
 - e) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zadaniem przedszkola jest zapewnienie dzieciom pełnego dostępu do troskliwej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacji przedszkolnej poprzez:
 - a) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo przebywających w Przedszkolu dzieci,
 - b) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, w sposób wzbogacający zasób jego własnych doświadczeń,
 - c) budowanie poczucia tożsamości w zgodzie z powszechnie z powszechnie akceptowanymi społecznie wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie,
 - d) zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju wszelkich potencjalnych możliwości intelektualnych i ruchowych dzieci,
 - e) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,

- f) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
- 4. Cele i zadania realizowane są dzięki zatrudnianiu wykwalifikowanych nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne określone w stosownym Rozporządzeniu przez Ministra Edukacji Narodowej.
 - 5. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

Rozdział III

§ 3. ORGANY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA

- 1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola – organ prowadzący
 - b) Rada Pedagogiczna
- 2. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
 - a) kierowanie i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
 - b) wyznaczenie osoby i powierzenie funkcji zastępcy polegającej na pomocy w kierowaniu przedszkolem oraz przejęciu obowiązków dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 - c) planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy przedszkola, a w szczególności:
 - d) tworzenie warunków do realizacji procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego
 - e) planowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej: analizowanie, diagnozowanie i ocenianie efektu pracy nauczycieli w zakresie wybranych obszarów: stopień realizacji celów procesu dydaktycznego, znajomość wychowanków, współpraca ze środowiskiem,
 - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - g) dbałość o odpowiednie przeprowadzanie prac remontowo- konserwacyjnych,
 - h) zapewnienie kadrowych i organizacyjnych warunków do realizacji zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - i) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, załatwianie spraw osobowych pracowników, przyznawanie nagród oraz w razie konieczności wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom przedszkola,
 - j) współpraca z rodzicami,
 - k) przyjmowanie dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy w związku z nie wypełnianiem warunków umowy przez rodziców lub wymogów Statutu,
 - l) realizowanie wniosków, próśb i życzeń rodziców,
 - m) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie innych zadań wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
- 3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty, a także w oparciu o konsultacje z Radą Pedagogiczną.
- 4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie programów dydaktycznych pracy przedszkola,
 - b) zatwierdzanie wyników obserwacji pedagogicznych,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - f) opiniowanie wniosków w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy przedszkola, a w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach kwartalnych i rocznych planów pracy Przedszkola.
6. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach razem z dzieckiem w okresie adaptacyjnym w przedszkolu, nie dłużej jednak niż jeden tydzień.
7. Rodzice biorą udział w zajęciach otwartych, są zapraszani na uroczystości przedszkolne.
8. Rodzice mają prawo zgłaszać dyrektorowi przedszkola swoje prośby i wnioski dotyczące funkcjonowania przedszkola.
9. Źródłami finansowania przedszkola są:
- a) wpisowe;
 - b) czesne;
 - c) opłaty partycypacyjne wpłacane przez rodziców;
 - d) dotacje z budżetu gminy Piaseczno zgodnie z obowiązującymi przepisami: Ustawy o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Gminy Piaseczno.
10. Zasady korzystania z usług przedszkola i wnoszenia opłat ustala Organ Prowadzący.

Rozdział IV

§ 4. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej poprzez:
- Działania diagnostyczne mające na celu indywidualizację oddziaływań pedagogicznych;
 - Aranżacje pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - Realizację zajęć wspomagających rozwój dziecka;
 - Współpracę z rodzinami, udzielając fachowego wsparcia dotyczącego wychowania dzieci;
 - Prowadzenie na terenie przedszkola terapii pedagogicznej i logopedycznej (przez specjalistów);
 - Udzielanie informacji dotyczących placówek wspierających rozwój dziecka i pomagających rodzinie w problemach wychowawczych;
 - Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - Wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do

- indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specjalne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - Umożliwianie rozwijania kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zarówno dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju oraz dzieciom, co do których stwierdzono potrzebę objęcia ich zajęciami specjalistycznymi w przedszkolu.
 3. Podjęcie działań diagnostycznych i terapeutycznych ma na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
 - Niepełnosprawności- w tym zaburzeń związanych z autyzmem i Zespołem Aspergera;
 - Niedostosowania społecznego;
 - Zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - Specyficznych trudności w uczeniu się;
 - Zaburzeń komunikacji językowej;
 - Zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktem środowiskowym;
 - Trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - Rodziców/ opiekunów prawnych dziecka;
 - Nauczyciela, w szczególności wychowawcy;
 - Specjalisty;
 - Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych;
 - Logopedycznych;
 - Psychologicznych;
 - Pedagogicznych z elementami SI oraz rehabilitacji;
 - Innych o charakterze terapeutycznym;
 - Porad, konsultacji, wskazówek dla rodziców i nauczycieli.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - Rodzicami dzieci;
 - Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - Innymi placówkami;
 - Organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne, nieodpłatne (dla dzieci z orzeczeniami i opiniami) i wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 9. Dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym przedszkole zapewnia:

- Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - Warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - Specjalistyczne środki dydaktyczne;
 - Zajęcia specjalistyczne;
 - Inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci.
10. Szczegółowe zadania dyrektora, nauczycieli, logopedy, psychologa, pedagoga zatrudnionych w przedszkolu oraz prowadzenia dokumentacji, w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

Rozdział V

§ 5. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, wszystkich sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez prowadzącego przedszkole po uprzednim poinformowaniu rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. W okresie ferii szkolnych placówka realizuje standardowe zadania określone przez podstawę programową, organizuje więcej form rekreacyjno- wypoczynkowych. W okresie ferii i wakacji szkolnych dopuszczalne jest łączenie oddziałów.
3. Przedszkole pracuje w godzinach: od godziny 7.00 do godziny 19. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie.
4. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia wynosi 12 godzin.
5. Czas pracy przedszkola w ciągu tygodnia wynosi 5 dni.
6. Na życzenie rodziców i za ich zgodą w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe: zajęcia teatralne, sportowe zajęcia rekreacyjne.
7. Zajęcia dodatkowe trwają:
 - a) u dzieci w wieku 3-4 lat – ok. 15 -20 minut;
 - b) u dzieci w wieku 5 lat – ok. 25-30 minut
 - c) u dzieci w wieku 6 lat – ok. 30 minut.
8. Odpłatność za poszczególne rodzaje zajęć dodatkowych ustala Organ Prowadzący Przedszkole.
9. Przedszkole umożliwia dzieciom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
10. Ze względu na potrzeby, działania opiekuńczo- wychowawczo – dydaktyczne w przedszkolu mogą być prowadzone dla dzieci od 2,5 roku, oraz dla dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, respektując przepis o możliwości uczęszczania do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
11. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielem, który uwzględnia wymagania zdrowia dzieci, higieny pracy oraz postulaty rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
12. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

13. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem odpowiednich zasad ergonomii, wymogów bezpieczeństwa i higieny, oraz postulatów opiekunów prawnych (rodziców) dzieci.
14. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla danego oddziału dzienny rozkład zajęć z uwzględnieniem zarówno bieżących potrzeb dydaktycznych, jak i potrzeb dzieci.
15. W przedszkolu Dyrektor powołuje zespoły do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W skład zespołu tworzonego dla dzieci wchodzi: koordynator Zespołu powołany spośród Rady Pedagogicznej przedszkola, nauczyciele grupy, w której dane dziecko się znajduje, specjaliści. Na posiedzenia Zespołu mogą zostać zaproszeni rodzice danego dziecka oraz osoby wspomagające pracę nauczycieli.
16. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
17. Dyrektor prowadzi i przechowuje odpowiednią dokumentację pracy i funkcjonowania Przedszkola w sposób i z uwzględnieniem odrębnych przepisów w tym względzie.

Rozdział VI

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Za pobyt w przedszkolu rodzic uiszcza następujące opłaty:
 - a) Odpłatność miesięczna (czesne) rodziców (opiekunów prawnych dziecka) za usługi świadczone przez przedszkole jest ponoszona w zakresie odpłatności za uczestnictwo dziecka w zajęciach przewidzianych w podstawie programowej i założeniach programowych Przedszkola na dany rok, oraz za pełną opiekę dydaktyczno- wychowawczą w okresie pobytu dziecka w przedszkolu, w godzinach oznaczonych jako godziny pracy przedszkola.
 - b) Odpłatności za codzienne wyżywienie dziecka, zgodnie z przyjętym przez Organ Prowadzący Przedszkole standardem żywieniowym. Odpłatność ta jest pobierana przez cały okres obowiązywania indywidualnej umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) z przedszkolem, z wyjątkiem nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Oprócz opłaty miesięcznej za udział dziecka w zajęciach przekraczających realizację podstawy programowej, w których udział odbywa się na zasadach dobrowolności, pobierana jest miesięczna opłata, według stawek określonych każdorazowo przez Organ Prowadzący Przedszkole.
3. Odpłatności:
 - a) Opłata za zajęcia dodatkowe pobierana na koniec bieżącego miesiąca i ze względów organizacyjnych nie jest zwracana w przypadku nieuczestniczenia dziecka w zajęciach.
 - b) Odpłatność miesięczna za przedszkole i za zajęcia dodatkowe pobierana jest do 10 dnia każdego miesiąca.
 - c) Odpłatności pobierane są przez Dyrektora Przedszkola lub osobę upoważnioną.

Rozdział VII

§ 7. REKRUTACJA

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Prowadzący Przedszkole w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a także według kolejności zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym roku jest podpisanie umowy z Przedszkolem o świadczenie usług edukacyjnych przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Umowa z rodzicem jest zawierana na jeden rok szkolny.
4. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej:
 - a) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej i wcześniej niezgłoszonej nieobecności dziecka, po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
 - c) z powodu niepłacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców, po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych
 - d) z powodu braku współpracy rodziców, w szczególności w przypadku nierespektowania przez rodziców zasad i metod wychowawczych ujętych w dokumentach programowych Przedszkola i Statucie, po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
 - e) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu, po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Rozdział VIII

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktycznego i opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym,
 - b) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - d) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów, rozwojowych. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia oraz akceptacji,
 - f) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - g) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno- kulturalnej i technicznej,
 - h) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - i) respektowania jego naczelnej potrzeby – ZABAWY,

2. Obowiązki dziecka wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicem i wyrażają się w:
 - a) przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej.
 - b) poszanowaniu odrębności każdego członka grupy, poznawaniu i poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy.
 - c) przestrzeganiu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowaniu zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości.
 - d) uczestnictwie w pracach porządkowych i dyżurach.
 - e) pomaganiu młodszym i słabszym kolegom.

Rozdział IX

§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzgadniania kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu.
 - b) znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy w danym oddziale oraz Programu Wychowania Przedszkolnego, w tym także do zapoznania się z dziennym rozkładem zajęć, jadłospisem oraz terminarzem zajęć dodatkowych.
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju.
 - d) stałych spotkań z nauczycielami dotyczących spraw organizacyjnych oraz opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznych.
 - e) wyrażania swoich opinii o pracy przedszkola, służących jakości tej pracy.
 - f) wspierania Przedszkola różnymi formami działalności.
3. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a) przestrzeganie zasad zawartych w umowie;
 - b) przyprowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej;
 - c) zgłaszanie dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną, w tym szczególności zapewnienie bezpiecznego dotarcia dziecka do przedszkola, a także z przedszkola do domu. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej;
 - wskazanie dowodu tożsamości (jego numer i seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka;
 - podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/y)ch.
 - e) rzetelne poinformowanie Dyrektora przedszkola o stanie rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - f) rzetelne poinformowanie Dyrektora przedszkola o chorobach zakaźnych lub innych istotnych zaburzeniach lub chorobach dziecka, jeśli takie występują i mają istotne znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa samego dziecka i jego otoczenia w przedszkolu;

- g) współpracować z nauczycielem w zakresie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych;
- h) systematyczne współdziałanie z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka;
- i) pokrywanie kosztów związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, w tym kosztów zadeklarowanych zajęć dodatkowych.

Rozdział X

§ 10. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - a) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.
 - b) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo, również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).
 - c) wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, poszanowania prac i wytworów pracy.
 - d) organizować współpracę z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez: doraźne konsultacje indywidualne, zajęcia okolicznościowe, organizowanie uroczystości dla dzieci, rodziców, członków rodzin.
 - e) prowadzić udokumentowane obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Zorganizować i przeprowadzić zajęcia koleżeńskie zgodnie z rocznym planem pracy.
3. Organizować i prowadzić proces opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczny w oparciu o podstawę programową określoną przez MEN.
4. Korzystać w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego z innowacyjnych i eksperymentalnych koncepcji oraz z doświadczenia starszych stażem nauczycieli z ukierunkowaniem na:
 - a) rozwijanie osobowości dziecka, jego talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i jego swobód,
 - c) rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka,
 - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu tolerancji i zrozumienia pokoju, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
 - e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.
5. Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, by wspomagać rozwój dziecka.
6. Wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
7. Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
8. Dążyć do rozwoju własnej osobowości przez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej.
9. Efektywnie wykorzystywać czas pracy z dziećmi.

10. Przestrzegać tajemnicy służbowej.
11. Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu i przedszkola poprzez nienaganną postawę etycznie – moralną.
12. Tworzyć lub współtworzyć narzędzia badawcze będące miernikiem pracy własnej i pracy przedszkola.
13. Wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związane z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi.
14. Obowiązkiem nauczyciela jest objęcie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z jego rodziną w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych oraz ustalenia form pomocy w działaniu edukacyjnym.
15. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) wyboru programu wychowania w przedszkolu;
 - b) tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - c) stosowania w realizacji zadań programowych wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych;
 - d) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
 - e) korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki;
 - f) awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.
16. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi określa Dyrektor w porozumieniu z Prowadzącym Przedszkole.
17. Niepedagogiczni pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola.

Rozdział XI

§ 11. DOKUMENTACJA PRZEDSZKOLA

1. Dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo – wychowawczo- dydaktycznego:
 - a) plan pracy przedszkola,
 - b) miesięczne plany pracy oddziału,
 - c) dzienniki zajęć,
 - d) książka sprawozdań powizytacyjnych,
 - e) książka kontroli sanitarnej,
2. W zakresie działalności administracyjno- gospodarczej i finansowej:
 - a) umowy z rodzicami,
 - b) akta osobowe pracowników placówki,
 - c) upoważnienia do odbioru dzieci,
 - d) karta/ankieta informacyjna o dziecku,
 - e) oraz inne zgodne z przepisami.

Rozdział XII

§ 12. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - a) akceptacji takim, jakim jest,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, oraz do własnego tempa rozwoju,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności osobistej,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - e) swobody wyrażania myśli w szczególności dotyczącej organizacji życia przedszkolnego,
 - f) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa,
 - g) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się twórczym procesom otoczenia,
 - h) zdrowego jedzenia,
 - i) traktowania zgodnie z zapisami Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
 - j) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników przedszkola,
 - k) korzystania z bezpiecznych urządzeń w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym,
 - l) stałej opieki nauczyciela.

Rozdział XIII

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole zapewnia ochronę danych osobowych dziecka i jego rodziny lub opiekunów prawnych.
2. Osoba prowadząca przedszkole może je zlikwidować z końcem roku szkolnego zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Zmiany do Statutu wprowadza organ prowadzący przedszkole w formie aneksów.
4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

